



Marktgemeinde Würmla

3042 Würmla, Bezirk Tulln, NÖ

Telefon: 02275/8200, Fax: 02275/82005

E-Mail: gemeinde@wuermla.gv.at

Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Würmla gelangt der Dienstposten eines/r

Gemeindebediensteten in der Verwaltung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 – 20 Stunden

zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Parteienverkehr/Bürgerservice
- Öffentlichkeitsarbeit

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsangehörigkeit
- Kaufmännische Ausbildung, gutes Zahlenverständnis
- Gute PC/EDV-Kenntnisse
- Unbescholtenheit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Dienstantritt: zum ehest möglichen Termin

Wenn Sie an dem ausgeschriebenen Dienstposten interessiert sind, werden Sie eingeladen, Ihre aussagekräftige **schriftliche Bewerbung** samt **Lebenslauf** und unter Beilage aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse **bis spätestens 15. November 2024** im **Gemeindeamt Würmla, Schloßweg 2, 3042 Würmla** einzureichen (gemeinde@wuermla.gv.at).

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Der Bürgermeister


Diemt Johannes

